

интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

1.5. Основной целью деятельности комплаенс-службы является обеспечение соблюдения в КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

1.6. Задачами комплаенс-службы КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай являются:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

1.7. При осуществлении антикоррупционного комплаенс-служба Общества руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Общества в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в субъекте квазигосударственного сектора;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

Глава 2. Порядок организации деятельности комплаенс-службы в КГП на ПХВ «ОЦПЗ» УЗ области Абай

2.1. Порядок организации деятельности комплаенс-службы

2.2. Деятельность комплаенс-службы КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай осуществляется путем возложения ее функций на структурное подразделение КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай.

2.3. Решение о возложении на структурное подразделение КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай функций комплаенс-службы принимается директором исполнительного органа, которое в свою очередь размещается на официальном сайте КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай.

2.4. Численность работников комплаенс-службы равняется численности работников соответствующего структурного подразделения КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай, на которое возложены функции комплаенс-службы.

2.5. Комплаенс-служба КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай подотчетна директору исполнительного органа КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай.

Глава 3. Функции, права и обязанности комплаенс-службы КГП на ПХВ «ОЦПЗ» УЗ области Абай

3.1. Функциональные обязанности, права и ответственность работника комплаенс-службы КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай определены в должностной инструкции работников соответствующего структурного подразделения КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай, на которое возложены функции комплаенс-службы.

3.2. На комплаенс-службу возлагаются следующие функции:

1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

6) развитие корпоративных этических ценностей;

7) контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства;

8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай;

13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, Обществом, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции.

3.3. Для реализации возложенных задач комплаенс-службы КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай предоставляются следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай, информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение директора исполнительного органа КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации об КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим

фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать директора исполнительного органа КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

Глава 4. Отчетность и взаимодействие комплаенс-службы КГП на ПХВ «ОЦПЗ» УЗ области Абай

4.1. Комплаенс-служба КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай имеет «телефон доверия», по которому граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

4.2. Работнику комплаенс-службы КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

4.3. Комплаенс-служба КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай обеспечивает систематическое обучение работников организации требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

4.4. Комплаенс-служба КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай осуществляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции путем:

1) ежеквартального направления государственному органу по противодействию коррупции;

2) ежегодного к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещения на официальном сайте КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай.

4.5. КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай на постоянной основе должно информировать своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.